

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14» (Далее-Порядок) регулирует образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- 1) Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686);
- 4) Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных организаций Шелеховского района, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями Шелеховского района» в актуальной редакции;
- 5) Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14» (Далее- Учреждение);
- 6) Иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение;

1.4. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования;

1.5. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан российской Федерации на дошкольное образование;

1.6. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники учреждения;

1.7. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.8 Настоящий Порядок является локальным актом Учреждения, который утверждается приказом директора.

Раздел 2

2.1. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1.1. Основанием для перевода воспитанников в Учреждении из одной возрастной группы в другую возрастную группу является:

- освоение воспитанником образовательной программы дошкольного образования в данной возрастной группе;
- заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья; - заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в другую группу. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа директора в связи с освоением воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в данной возрастной группе.

2.1.3. Перевод воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья в группу комбинированной направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). При наличии заявления родителей (законных представителей) и решения ТПМПК учреждение и родители (законные представители) заключают договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Директор на основании заявления родителей (законных представителей) в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья в группу комбинированной направленности, вносит соответствующие изменения в списочный состав группы воспитанников.

2.1.4. Досрочный перевод воспитанника на обучение в следующую возрастную группу или в группу такого же возраста осуществляется только при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) в произвольной форме. Директор на основании заявления родителей (законных представителей) в течение трех дней издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника в другую группу, вносит соответствующие изменения в списочный состав группы воспитанников.

2.1.5. Воспитанник может быть переведён временно в другую образовательную организацию на основании распорядительного акта (приказа) директора в случае закрытия на ремонт Учреждения и (или) других причин временного закрытия Учреждения, с согласия родителя (законного представителя), на основании распорядительного акта Учредителя и путевки, с указанием дошкольных организаций и списков, распределённых по ним воспитанников.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.2.1. Порядок устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2. Директор обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.4 При приеме на обучение в порядке перевода по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение), содержание формы заявления определено видом группы: общеразвивающего или комбинированного направления).

2.3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная, муниципальная или частная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

2.3.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении об отчислении указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с содержащихся в нем документов.

2.3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (п.2.16 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14» (новая редакция), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.13. Ребенок при приеме в Учреждение в порядке перевода при наличии свободных мест имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме воспитанника в порядке перевода.

2.3.15. Принимающая организация при приеме воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о приеме воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Раздел 3.

Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей):

- по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) в связи с предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой;
- в связи с окончанием срока освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительностью обучения).

3.2. Отчисление может быть осуществлено досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую дошкольную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

3.4. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника является заявление родителей (законных представителей).

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Раздел 4.

Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения срока освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест в течение всего календарного года.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора о восстановлении на основании личного заявления родителей (законных представителей), в произвольной форме

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.