

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ ШР «НШДС №14»
Н.А. Балышева
«_____» _____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МКОУ ШР «НШДС №14» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	ответственный
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Кл. руководитель, воспитатель, педагог доп.образования, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
2.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сторож, вахтёр
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сторож, вахтёр
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
5.	Контроль работы дежурных вахтёров, сторожей	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
6.	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Еженедельно	Слесарь-сантехник
8.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Еженедельно	Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
9.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно	Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
10.	Контроль выполнения настоящего плана	Ежемесячно	Директор МКОУ ШР «НШДС №14» Н.А. Балышева
11.	Оповещение работников, обучающихся и воспитанников учреждения об угрозе возникновения ЧС и проведение	Ситуационно	Директор МКОУ ШР «НШДС №14» Н.А. Балышева

	эвакуации		
12.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в учреждении с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ситуационно	Инженер по ОТ Н.А. Панова
13.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Ситуационно	Классный руководитель
14.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников учреждения и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся и воспитанников	Ситуационно	Заместитель директора по УВР А.В. Захарова заместитель директора по ВР И.Л. Сильванович
15.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	По плану	Директор МКОУ ШР «НШДС №14» Н.А. Балышева
16.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По плану	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильванович
17.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	По мере необходимости	Директор МКОУ ШР «НШДС №14» Н.А. Балышева
18.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильванович
19.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Ситуационно	Директор МКОУ ШР «НШДС №14» Н.А. Балышева
20.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
21.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	По мере необходимости	Инженер по ОТ Н.А. Панова
22.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Ситуационно	Директор МКОУ ШР «НШДС №14» Н.А. Балышева
23.	Проведение организационных мероприятий	По плану	Заместитель директора

	по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»		по АХР Е.В. Ожигова
24.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	По плану	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович Инженер по ОТ Н.А. Панова
25.	Встреча обучающихся с представителями МЧС	Сентябрь	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович
26.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь	Инженер по ОТ Н.А. Панова
27.	Проведение плановой эвакуации учащихся	Октябрь	Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
28.	Встреча обучающихся с представителями службы безопасности	Октябрь	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович
29.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Октябрь	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович
30.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович Инженер по ОТ Н.А. Панова Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
31.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович Инженер по ОТ Н.А. Панова Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
32.	Встреча учащихся с представителями ОВД	Декабрь	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович
33.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
34.	«Уроки толерантности. Обычаи, обряды,	Январь	Классные

	традиции» (4-ые классы)		руководители
35.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Февраль	Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
36.	«Межнациональные конфликты: пути преодоления» (диспут 4 классы))	Февраль	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович
37.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Март	Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
38.	«Воспитание и уважение к культуре народов».	Март	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович
39.	«Моя многонациональная семья»		
40.	Встреча учащихся с представителями ГАИ	Апрель	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович
41.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Май	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович
42.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на период пришкольного лагеря	Май	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова
43.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности «Дня защиты детей»	Июнь	Заместитель директора по ВР И.Л. Сильвванович Инженер по ОТ Н.А. Панова Заместитель директора по АХР Е.В. Ожигова

Уполномоченный по ГО ЧС

Н.А. Панова