

Российская Федерация
Иркутская область
ШЕЛЕХОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 14»
(МКОУ ШР «НШДС № 14»)

ПРИКАЗ

07.02.2023

№ 10

Об утверждении
Положения об электронной
информационно-образовательной среде
МКОУ ШР «НШДС № 14»

В соответствии с Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Начальная школа- детский сад № 14», в целях организации работы по организации и обеспечению функционирования электронной информационно-образовательной среды в школе, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде МКОУ ШР «НШДС № 14» (приложение 1).
2. Администратору сайта Пановой А.К. разместить положение об электронной информационно-образовательной среде МКОУ ШР «НШДС № 14» на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложения: 1) Положение об электронной информационно-образовательной среде в школе.

2) Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

3) План мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения обучающихся в информационном пространстве на 2023-2024 учебный год

4) Формулировки для внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников и иных работников образовательной организации об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

5) Инструкция должностные обязанности сотрудника назначенного ответственным за работу Интернета и ограничение доступа

6) Инструкция должностные обязанности администратора сайта

7) Форма акта установки системы контентной фильтрации в МКОУ ШР «НШДС № 14»

8) Форма акта проверки контентной фильтрации

- 9) Журнал контроля контентной фильтрации
- 10) Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующие задачам образования
- 11) График работы точки доступа к сети Интернет
- 12) Инструкция для сотрудников МКОУ ШР «НШДС № 14» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет
- 13) Правила использования сети Интернет в МКОУ ШР «НШДС № 14» для педагогов
- 14) Правила об использовании сети Интернет в МКОУ ШР «НШДС № 14» для обучающихся
- 15) Лист ознакомления с инструкцией для сотрудников ОО о порядке действий при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет

Директор

Н.А. Балышева

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
МКОУ ШР «НШДС № 14»

1. Общие положения

Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Начальная школа – детский сад №14» (МКОУ ШР «НШДС № 14»):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14».

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- Локальными нормативными актами МКОУ ШР «НШДС № 14».

1.1. Электронная информационно-образовательная среда МКОУ ШР «НШДС № 14» (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системноорганизованная совокупность информационного, технического и учебно- методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные

образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. **Назначение ЭИОС** - обеспечение информационной открытости МКОУ ШР «НШДС № 14» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности МКОУ ШР «НШДС № 14» и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. **Целью формирования ЭИОС** МКОУ ШР «НШДС № 14» является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. **Основные задачи:**

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МКОУ ШР «НШДС № 14», так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. **Основные принципы функционирования:**

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды МКОУ ШР «НШДС № 14» обеспечивается соответствующими средствами информационнокоммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
 - работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.
- 3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- 3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.
- 3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется МКОУ ШР «НШДС № 14» в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.
- 3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.
- 3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

4. Структура ЭИОС

4.1 Основными компонентами ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» являются:

- Официальный сайт МКОУ ШР «НШДС № 14» - <http://nosh14.sheledu.ru/>;
- Автоматизированная информационная система «Дневник.ру» (АИС «Дневник.ру»);
- Автоматизированная информационная система «Контингент» (АИС «Контингент»);
- Автоматизированная информационная система «Зачисление в ОО» (АИС «Зачисление в ОО»);
- Система сбора отчетов АИС «Мониторинг»;
- Корпоративная почта МКОУ ШР «НШДС № 14» - moynsh14@mail.ru;
- Официальная страница образовательной организации в «Одноклассниках» - <https://ok.ru/group/70000002341088>;
- Официальная страница образовательной организации в «Контакте» - <https://vk.com/club216431370>;
- Цифровая образовательная платформа «Сферум» (ЦОП «Сферум»)
- Цифровая образовательная среда «Моя школа» (ЦОС «Моя школа»)
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Сайт МКОУ ШР «НШДС № 14» (<http://nosh14.sheledu.ru/>) обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14».

На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности МКОУ ШР «НШДС № 14». Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

АИС «Дневник.ру» - закрытая защищённая цифровая образовательная платформа для образовательных организаций. Обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

АИС «Контингент» и АИС «Зачисление в ОО» обеспечивает сбор и хранение персональных данных по воспитанникам и обучающимся в МКОУ ШР «НШДС № 14».

Цифровая образовательная платформа «Сферум» (ЦОП «Сферум»). Информационно-коммуникационная платформа для учителей и учеников. Сферум - это защищенная платформа для организации учебного процесса, дающая возможность коммуницировать всем его участникам. Сферум сочетает в себе все необходимые для учебы функции: видеоуроки, звонки, чаты, трансляции, возможность обмениваться образовательный контентом.

Федеральная государственная информационная система Министерства просвещения Российской Федерации «Моя школа» (ЦОС «Моя школа»), реализуемая в рамках федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование". Это единый федеральный портал с доступом к образовательному контенту и сервисам. В 2023 году к порталу подключатся все школы страны. Сервис поможет дополнить традиционное обучение.

Система АИС «Мониторинг» обеспечивает организацию сдачи и проверку отчетности по деятельности МКОУ ШР «НШДС № 14» в электронной среде по всем направлениям деятельности. Обеспечивает проведение инновационного мониторинга по комплексной оценке компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Официальная страница образовательной организации в «Одноклассниках» и Официальная страница образовательной организации в «Контакте» обеспечивают информационную открытость всех новостей и мероприятий прошедших в образовательной организации.

Корпоративная почта МКОУ ШР «НШДС № 14» обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками МКОУ ШР «НШДС № 14».

Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются МКОУ ШР «НШДС № 14».

4. Требования к функционированию ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14»

4.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования

информационных систем и веб-сервисов ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14», соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14».

4.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

4.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14».

4.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности МКОУ ШР «НШДС № 14», а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, администратор, учитель, обучающийся и т.п.).

4.2.3. Элементы ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

4.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14».

4.3. Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» с помощью парольной аутентификации пользователей, которая осуществляется с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.), исключение составляют информационные системы ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14», в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые

сокращения и термины (word и т.п.);

- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0,s->\$, a->@ и т.п.);
- при создании паролей возможно использование специализированного
- программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

4.4. Технические требования по обеспечению доступа пользователям МКОУ ШР «НШДС № 14».

4.4.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» всем пользователям МКОУ ШР «НШДС № 14».

4.4.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

4.5. Требования к пользователям ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14».

4.5.1. Пользователи ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14»:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14».
- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14», должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

4.6. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14», указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.7, осуществляется заместителем директора по компьютеризации.

5. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14»

5.1. ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах МКОУ ШР «НШДС № 14».

5.2. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте МКОУ ШР «НШДС № 14» в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в пункте «Информация об описании образовательных программ...», режим доступа:

5.3. Доступ к персонализированной части ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» (АИС «Дневник.ру»), предоставляется всем пользователям МКОУ ШР «НШДС № 14» через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных.

Перед тем как приступить к работе в ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения.

Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из МКОУ ШР «НШДС № 14».

Личная учетная запись *пользователя* (АИС «Дневник.ру») в МКОУ ШР «НШДС № 14» содержит:

логин и пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения-уведомления автоматически на созданный адрес электронной почты пользователя МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- обеспечивает пользователю МКОУ ШР «НШДС № 14» бесперебойный доступ к АИС «Дневник.ру» к персонализированной части ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14»;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес электронной почты
- не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя МКОУ ШР «НШДС № 14» может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена.

Регистрация и/или удаление сотрудников МКОУ ШР «НШДС № 14» осуществляется администратором АИС «Дневник.ру».

6. Ответственность за использование и сохранности информационных ресурсов в ЭИОС

6.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

6.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14», обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;

с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

6.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств(вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять

несанкционированное проникновение в ЭИОС МКОУ ШР «НШДС № 14» с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе МКОУ ШР «НШДС № 14» и утверждаются приказом директора.

Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

1. Общие положения

2. Использование сети Интернет в МКОУ ШР «НШДС №14» (далее ОО) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
3. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет в МКОУ ШР «НШДС №14».
4. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта ОО.
5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Методических рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Организация использования сети Интернет в ОО

1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОО. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя ОО.
2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОО на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием.
3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;
 - целями образовательного процесса;
 - методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

4. Руководитель ОО отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОО, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОО правилами руководитель ОО назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

5. Педагогический совет ОО:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ОО;

- дает руководителю ОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОО, определенные приказом его руководителя.

8. Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, содержащие информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

9. При использовании сети Интернет в ОО обучающимся предоставляется доступ только к сайтам, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОО или предоставленного оператором услуг связи.

10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОО правилами обеспечивается работником ОО, назначенным его руководителем.

3. Использование сети Интернет в ОО

1. В ОО используются только сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов. Использование сайтов в сети «Интернет», не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается.

2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его учитель и (или) сотрудник ОО, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОО, назначенный руководителем ОО в установленном порядке.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы каждого обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика ОО в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают требованиям, установленным для сайтов Реестра безопасных образовательных сайтов;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОО без специального разрешения.

5. При обнаружении ресурса, содержащего информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель, в том числе самостоятельно выявивший ресурс, содержащий информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

6. Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о выявлении ресурса оператору Реестра безопасных образовательных сайтов в течение суток;

• в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

8. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОО, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

План мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения обучающихся в информационном пространстве на 2023-2024 учебный год

№	Направления деятельности и наименование мероприятия	Ответственные	Сроки	Ожидаемые результаты
1. Создание организационно- правовых механизмов защиты детей от распространению информации, причиняющей вред их здоровью.				
1.1.	Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно- распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Зам. директора по УВР, ВР, учитель информатики	Июнь - август	100 % изучение нормативно- правовой базы и издание (актуализация) организационно- распорядительных документов
1.2.	Информирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно- распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Зам. директора по УВР, ВР, учитель информатики	Август - сентябрь	100% охват работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей)
1.3.	Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством.	Зам. директора по УВР, ВР	В течение учебного года	100% охват учащихся занятиями по медиабезопасности.
1.4	Проведение контроля функционирования интернет-ресурсов Учреждения.	Зам. директора по УВР, ВР	1 раз в неделю	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика.
1.5	Организация профилактических	Зам. директора	Октябрь 2022 -	100% ознакомление

	мероприятий с родителями и обучающимися по вопросам информационной безопасности.	по ВР	апрель 2023	родителей и обучающихся с информацией по медиабезопасности.
1.6	Осуществление педагогами контроля при работе обучающихся в сети Интернет.	Учителя, педагоги дополнительного образования	В течение уч. года	Во время работы 100% осуществление контроля со стороны педагогов при работе обучающихся в сети Интернет.
2. Информационное обеспечение и внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся.				
2.1.	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение) в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Зам. директора по УВР	Июнь - август	100% настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет.
2.2	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.	Зам. директора по УВР, ВР	До 10.09.2022	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика
2.3	Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта Учреждения по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет.	Зам. директора по ВР	Сентябрь 2022	Регулярное обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта Учреждения по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет

2.4	Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся	Зам. директора по УВР, ВР	Ежеквартально	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика
2.5	Оформление уголка «Информационная безопасность».	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	Размещение материалов в уголке «Информационная безопасность»
3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде				
3.1	Включение в план работы ОО и организация мероприятий: - уроки, внеурочные занятия по теме «Информационная безопасность»; - обучающие мероприятия для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания; - родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах.	Зам. директора по УВР, ВР, учителя, классные руководители	Проведение - в течение года	100% выполнение плана мероприятия по теме «Информационная безопасность»
3.2	Участие в методических мероприятиях по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома, по вопросам ИКТ-компетентности учащихся.	Учителя	Проведение - в течение года	По плану 100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент- фильтрации Интернет - трафика
3.3.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Зам. директора по УВР, ВР	Не менее 3-ех в течение учебного года	100% охват участников образовательного процесса
3.4.	Проведение Единого урока по	Учителя	30 октября	100% охват

	безопасности в сети «Интернет»	информатики		участников образовательного процесса
3.5.	Проведение серии мероприятий в рамках Всероссийского проекта «Урок цифры»	Учителя информатики	В течение учебного года	100% охват участников образовательного процесса
3.6.	Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок»	Учителя информатики	Октябрь-ноябрь	100% охват участников образовательного процесса
4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
4.1	Включение в повестку совещаний педагогических работников ОО, родительских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.	Зам. директора по УВР, ВР	В течение учебного года	Информационное просвещение участников образовательного процесса о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью.
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, кибербуллинге.	Зам. директора по УВР, ВР, учителя, классные руководители	Сентябрь-октябрь	
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательной организации раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети	Зам. директора по УВР, ВР	В течение учебного года	Создание/обновление страницы «Информационная безопасность»

	Интернет.			
4.4.	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность»		В течение учебного года	
4.5.	Прохождение педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся образовательной организации»		В течение учебного года	
4.6.	Размещение на сайте ОО ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВР, ВР	В течение учебного года	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса
4.7.	Беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет и моё здоровье»	Зам. директора по ВР, социальный педагог	В течение учебного года	100% охват участников образовательного процесса занятиями по медиабезопасности

Формулировки для внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников и иных работников образовательной организации об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в образовательной организации

1. Общие положения

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет;
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения локальные нормативные акты образовательной организации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование Реестра безопасных образовательных сайтов в образовательной организации;
- организует контроль реализации в образовательном учреждении методических рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети

"Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях»;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет;
- принимает участие в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества.

3. Права

Вправе осуществлять действия организационно-административного характера для обеспечения ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательной организации.

4. Ответственность

Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательной организации.

Формулировки для внесения изменений в должностные инструкции отдельных сотрудников образовательной организации

В должностные инструкции сотрудников ОО рекомендуется внести дополнительно следующие положения.

Педагогический работник (преподаватель/учитель/воспитатель)

1. Общие положения

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила использования сети Интернет в ОО.
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете ОО и размещает в информационном пространстве ОО календарно-тематическое планирование;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОО;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов ;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- соблюдает требования локальных нормативных актов образовательной организации;
- принимает участие в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества.

3. Права

Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

4. Ответственность

Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.

ИНСТРУКЦИЯ
должностные обязанности сотрудника
назначенного ответственным за работу Интернета
и ограничение доступа

1. Общие положения.

Ответственный за работу Интернета и ограничение доступа назначается приказом руководителя образовательной организации. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен методист по учебно-воспитательной работе, преподаватель информатики, другой сотрудник образовательной организации.

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности.

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании заявок преподавателей и других работников образовательной организации;
- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательной организации регламент использования сети Интернет в образовательной организации, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- организует получение сотрудниками образовательной организации электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- организует контроль использования сети Интернет в образовательной организации;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

4. Ответственность.

- Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

ИНСТРУКЦИЯ

должностные обязанности администратора сайта

1. Общие положения

1.1. Администратор сайта относится к категории специалистов.

1.2. Администратор сайта назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МКОУ ШР «НШДС № 14».

1.3. На должность администратора сайта назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: профессиональное образование, стаж работы в соответствующей области не менее года.

1.4. На время отсутствия администратора сайта его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.5. Администратор сайта должен знать: — технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации; — специфику и тематику сайта, его цели и задачи; — основы форматирования с использованием HTML, быть опытным пользователем ПК и Интернета; — управление контентом с помощью XML; — другие WEB-технологии (с учетом тематики и специфики сайта); — виды технических носителей информации; — этические и другие нормы поведения, принятые в интернет-сообществах; — правила пользования сайтом; — стилистику и грамматику русского языка, основы корректорской правки; — законодательство о СМИ, рекламе, об интеллектуальной собственности.

1.6. Администратор сайта руководствуется в своей деятельности: — законодательными актами РФ; — Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании; — приказами и распоряжениями руководства; — настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности администратора сайта

Администратор сайта выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Разрабатывает и поддерживает основную концепцию сайта, вносит предложения по доработке концепции и содержания сайта, по введению нового сервиса для посетителей сайта.

2.2. Следит за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации.

2.3. Просматривает все опубликованные на сайте документы и материалы, удаляет и редактирует материалы, не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением посетителями правил пользования сайтом, а также иных обязательных требований, выдвинутых его создателями.

2.5. Оказывает помощь авторам в оформлении публикуемых материалов.

2.6. Выполняет работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т. п.

2.7. Участвует в художественном оформлении помещаемой на сайт информации совместно с веб-мастером.

2.8. Исследует потребности и запросы посетителей сайта.

2.9. Анализирует информацию, полученную от посетителей сайта, и с учетом технических возможностей и на основе полученной информации разрабатывает и внедряет новые сервисы, повышающие эффективность использования сайта потребителями.

3. Права администратора сайта

Администратор сайта имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства сайта, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе сайта и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность администратора сайта:

Администратор сайта несет ответственность за:

4.1. Невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. Несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

**Форма акта проверки контентной фильтрации
В МКОУ ШР «НШДС № 14»**

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

1. Общие сведения

Показатель	Значение
Общее количество компьютеров	
Количество компьютеров в локальной сети	
Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	
Провайдер	
Скорость передачи данных	

2. Информация о контент-фильтре

Действия, необходимые для обеспечения контентной фильтрации Интернет-ресурсов	Выполнение (да/нет)
Установлен контент-фильтр	
Название контент-фильтра	
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет	

2. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации

Категории запрещенной информации в образовательной организации	Возможность доступа (да/нет)
Перечень видов информации, запрещенной к распространению посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования согласно Методическим рекомендациям по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к	

видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	
Интернет-ресурсы, не включённые в Реестр безопасных образовательных сайтов	

Члены комиссии по проведению проверки работы системы контентной фильтрации в образовательной организации:

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

/ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

**Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов содержащих информацию,
причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не
соответствующие задачам образования**

1. Дата
обнаружения _____
2. Ф.И.О. и должность
ответственного _____
3. Номер
компьютера _____
4. Описание сайта в сети «Интернет», содержащего информацию, причиняющей
вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам
образования
5. Принятые
меры _____

6. Подпись ответственного _____

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от _____

Утверждено
приказом директора _____
от _____

(Приложение № 11)
Утверждено
приказом директора
№ 10 от 07.02.23

График работы точки доступа к сети Интернет

№ п/п	Дни недели	Занятость учащихся		Занятость педагогами	Администрация сотрудники
		Урочное время	Внеурочное время		
1	Понедельник	8.05 – 13.25	13.25 – 15.00	8.00 – 16.00	8.00 – 17.00
2	Вторник	8.05 – 13.25	13.25 – 15.00	8.00 – 16.00	8.00 – 17.00
3	Среда	8.05 – 13.25	13.25 – 15.00	8.00 – 16.00	8.00 – 17.00
4	Четверг	8.05 – 13.25	13.25 – 15.00	8.00 – 16.00	8.00 – 17.00
5	Пятница	8.05 – 13.25	13.25 – 15.00	8.00 – 16.00	8.00 – 17.00

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников МКОУ ШР «НШДС № 14» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников Первомайской средней школы (далее ОО) при обнаружении:

- обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник ОО, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОО, назначенный руководителем ОО в установленном порядке.

3. Учитель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика ОО в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

6. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОО, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Правила использования сети Интернет в МКОУ ШР «НШДС № 14» для педагогов

1. Общие положения.

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательной организации направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МКОУ ШР «НШДС № 14» (далее ОО).
- 1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательной организации.

2. Организация использования сети Интернет в ОО

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОО. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя ОО.
- 2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОО на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - учителя других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся.
- 2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;
 - целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.4. Руководитель ОО отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОО, а также за выполнение установленных правил. Для

обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОО правилами руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет ОО:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОО;
- дает руководителю ОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОО, определенные приказом его руководителя.

Работник ОО:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в ОО обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОО или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в ОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети

Интернет в ОО следует осознавать, что ОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ОО.

- 2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОО правилами обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.
- 2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОО призваны обеспечивать:
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
 - защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
 - достоверность и корректность информации.
- 2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОО, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные учителей и сотрудников ОО размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
- 2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.
- 2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

**Правила
об использовании сети Интернет в
МКОУ ШР «НШДС № 14» для обучающихся**

Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», соблюдение которых позволит обеспечить информационную безопасность детей.

1. Определение термина «информационная безопасность детей» содержится в Федеральном законе № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», регулирующим отношения, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Согласно данному закону «информационная безопасность детей» – это состояние защищенности, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.

В силу Федерального закона № 436-ФЗ информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, является:

1. информация, запрещенная для распространения среди детей;
2. информация, распространение которой ограничено среди детей определенных возрастных категорий.

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится:

1. информация, побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в т. ч. причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
2. способность вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
3. обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям и животным;
4. отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
5. оправдывающая противоправное поведение;
6. содержащая нецензурную брань;
7. содержащая информацию порнографического характера.

К информации, распространение которой ограничено среди детей определенного возраста, относится:

1. информация, представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
 2. вызывающая у детей страх, ужас или панику, в т.ч. представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
 3. представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
 4. содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.
2. Использование сети Интернет в ОО осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.
3. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОО работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:
- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОО;
 - иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОО.
4. Обучающемуся запрещается:
- обращаться к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, установленной ч.2 и ч. 3.статьи 5Федерального закона от29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
 - осуществлять любые сделки через Интернет;
 - осуществлять загрузки файлов на компьютер ОО без специального разрешения;
 - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу,

ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

(Приложение № 15)
Утверждено
приказом директора
№ 10 от 07.02.23

**Лист ознакомления с инструкцией для сотрудников ОО о порядке действий
при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети
Интернет**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись

**Лист ознакомления и согласия сотрудников ОО с правилами использования
сети Интернет в МКОУ ШР «НШДС № 14»**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись

**Лист ознакомления и согласия учащихся ОО с правилами использования сети
Интернет
в МКОУ ШР «НШДС № 14»**

№	Фамилия, имя, отчество	Класс	Дата	Подпись