Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района

«Начальная школа – детский сад №14»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО   На заседании педагогического совета Протокол от №  | УТВЕРЖДЕНО                      приказом директора МКОУ «НШДС № 14» от №                             |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МКОУ ШР «НШДС № 14»

* 1. **Общие положения**
	2. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных общеобразовательных технологий при реализации образовательных программ Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 14» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
	3. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

• приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

• Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Постановление Главного государственного санитарного врача России

от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

с учетом:

• Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных

программ с

технологии»;

• Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О

направлении методических рекомендаций»;

• Письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О

направлении рекомендации»;

• Методических рекомендаций Роспотребнадзора, Рособрнадзора от

14.08.2019 №№ МР2.4.0150-19, МР 2.4.0150-19, 2.4.0150-19, 01-230/13-01 МР2.4.0150-19 «Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях».

* 1. В Положении используются следующие понятия:

• Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

• Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

• Дистанционное обучение (ДО) - организация образовательной деятельности с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий;

• Цифровая образовательная платформа (ЦОП) - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления образовательными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

* 1. Дистанционное обучение (ДО) применяется в целях:

• повышения доступности образования и более полного удовлетворения образовательных запросов потребителей образовательных услуг с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

• предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

• повышение качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и дистанционных образовательных технологий;

• создания условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

• обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

* 1. Школа вправе использовать ДО при всех предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения дошкольного и начального образования (очное) или при проведении различных видов учебных и практических работ, текущего контроля, промежуточной аттестации.
	2. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением ЭО и ДОТ принимается:

1.6.1. для всех обучающихся класса (школы) на основании:

• предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора

по Иркутской области;

• регистрации 20% и более детей с симптомами ОРВИ в отдельных классах или по школе в целом;

• регистрации более 2-х случаев внебольничных пневмоний в отдельных

классов или более 10 случаев в школе в целом;

• объявления активированного дня по причине неблагоприятных климатических условии;

• приказа директора школы в связи с производственной необходимостью

(проведением репетиционных экзаменов, массовых мероприятий и др.).

1.6.2. для отдельных обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) в случае длительного (более 10-ти календарных дней) их отсутствия в школе по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, в связи с участием в различных выездных мероприятиях и т.п.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

**2. Порядок организации дистанционного обучения**

2.1. ДО применяется при реализации основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, в том числе адаптированных, программ факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей.

2.2. При переходе на ДО учреждение информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ путем её размещения на официальном сайте учреждения, группах в социальных сетях, информационно-коммуникационной платформе «Сферум», Дневник.ру.

2.3. Приказом директора школы назначается ответственный за его организацию из числа заместителей директора по УВР.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДО учреждение:

• создает условия для функционирования электронной информационно- образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

• формирует расписание учебных занятий на каждый день в соответствии с учебным планом учреждения на текущий учебный год, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

• направляет расписание учебных занятий обучающимся и их родителям (законным представителям) с использованием Дневник.ру. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет допускается информирование родителей иными способами оповещениями (сотовая связь, мессенджеры).

• определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в онлайн-режиме, составляет не менее 50 % учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий в учебный день.

• определяет ЦОП, на которых организуется ДО, информирует об этом обучающихся и их родителей (законных представителей), консультирует о порядке использования данных ЦОП для организации ДО;

• осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ДО, а также ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. В период организации ДО педагогические работники осуществляют непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей информационно-коммуникационной платформе «Сферум», Дневник.ру, выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, а именно:

• определяют набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету;

• прорабатывают образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных ЦОП, и соотносят их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана учреждения, и, при необходимости, создает собственные электронные ресурсы и задания;

• определяет средства коммуникации (социальная сеть ВКонтакте);

• проводит корректировку рабочих программ при необходимости;

• проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обучености каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;

• ведёт учет успеваемости на платформе «Дневник.ру» и своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала;

• применяет сервисы для онлайн-общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

• размещает задания для самостоятельной работы обучающихся на платформе «Дневник.ру»;

2.7. Обучающиеся, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, самостоятельно или с помощью педагогов школы осуществляют регистрацию на специализированных ЦОП и получают авторизованный доступ к образовательным ресурсам.

2.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

2.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителя-предметники своевременно ведут электронный журнал, в котором размещают:

* информационные ресурсы и/или ссылки на информационные ресурсы, необходимые для организации обучения;
* отметки по результатам выполненных работ;
* информацию о проведении индивидуальных консультаций;
* графики проведения промежуточного и итогового контроля по предметам.

2.10. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

* для обучающихся в 1-4 классах - 15 мин;

2.11. При организации ДО электронные средства обучения используются в соответствии с гигиеническими требованиями. Мобильные средства связи для образовательных целей не используются.

2.12. В случае отсутствия у обучающегося базовых навыков работы с компьютерной техникой, программным обеспечением, средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.) педагогические работники по согласованию с родителями (законными представителями) индивидуально определяют способы коммуникации с данным обучающимся.

**3. Порядок работы учителей-предметников с электронным журналом при организации дистанционного образования**

3.1. Электронный журнал (ЭЖ) заполняется учителем-предметником систематически в день проведения урока. При этом вносятся записи:

3.1.1. Темы урока, в соответствии с календарно-тематическим планированием, перед которой делается запись "Дистанционное обучение". При необходимости указываются виды работ, за которые ученик получает отметку;

3.1.2. Текущие отметки за работы, выполненные обучающимися по теме урока. Если сроки выполнения задания увеличены до нескольких дней или требуется ручная проверка результата выполнения задания, отметки могут быть выставлены в более поздние сроки, но не позднее чем через неделю после проведения занятия.

3.1.3. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и указываются используемые цифровые ресурсы и/или ссылки на них.

3.2. В том случае, если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи. При этом ЭЖ заполняет замещающий учитель, получив доступ к нему у заместителя директора.

3.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ ШР «НШДС № 14»

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Обучающимся 1-х классов отметки по учебным предметам не выставляются.

3.6. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом изучения данного материала.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки и в формах, утвержденных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Требования к проведению промежуточной аттестации:

• проводится в соответствии с учебным расписанием;

• продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок (30 мин).

3.9. При отсутствии обучающегося на онлайн-уроке учитель-предметник в на платформе Дневник.ру ставит "Б". Классный руководитель имеет право скорректировать данную отметку с учетом случаев заболевания обучающихся или отсутствия его по уважительной причине.

3.10. В случае выполнения обучающимся задания, заданного к уроку на котором он отсутствовал, рядом с «Б» выставляется соответствующая отметка.

**4. Реализация факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. При реализации факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей с применением ДО организуется деятельность обучающихся с использованием:

4.1.1. образовательных технологий, форм и методов обучения, проводимых в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности);

4.1.2. возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу https://edu.gov.ru/distance для самостоятельного использования обучающимися);

4.1.3. интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;

4.1.4. ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно - популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении, в том числе эфиры образовательного телеканала «Моя школа в online»);

4.1.5. образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

4.2. При реализации факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, программ дополнительного образования детей с применением ДО формы промежуточной аттестации и текущего контроля педагоги определяют самостоятельно.

4.3. Школа использует сведения о достижениях в освоении курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, результативном участии в мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации, в том числе о выполненных проектных и творческих работах, победах в конкурсах для формирования портфолио обучающихся.

4.4. По индивидуальным запросам родителей (законных представителей) обучающихся могут проводиться дистанционные консультации по вопросам планирования активностей для обучающихся в период каникул, организации профильного обучения, изменения образовательных маршрутов обучающихся, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также по вопросам подготовки к итоговой аттестации.

4.5. В рамках факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности могут быть организованы в дистанционном режиме:

* проектные и исследовательские работы обучающихся;
* просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
* посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования, мастер - классов сотрудников образовательных организаций;
* общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей;
* просмотр видео лекций и образовательных сюжетов о современных
* достижениях науки и технологий;
* дистанционные занятия, направленные на расширение знаний и умений обучающихся в предметных областях, формирование личностных и мета предметных результатов общего образования;
* • оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические
* разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
* занятия и консультации специалистов в области реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ могут быть организованы в дистанционном режиме:

* занятия и мастер - классы педагогов дополнительного образования;
* творческие студии и конкурсы с дистанционным представлением выполненных обучающимися работ;
* занятия в спортивных секциях в формате видеоконференций или с дистанционной передачей видеозаписей и упражнений;
* спортивные соревнования по видам спорта, не требующим очного присутствия (шахматы, шашки);
* чемпионаты по программированию, робототехнике и другим дисциплинам в области информационных технологий.

4.7. В рамках программы воспитания и социализации обучающихся проводят в дистанционном режиме:

* акции, конкурсы, онлайн - лекции и посвященные памятным датам в истории России, приуроченные к государственным праздникам;
* мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся, знакомство с профессиональной средой, системой профессионального образования;
* социальные акции, флэш-мобы и другие активности, приуроченные к празднованию значимых дат и государственных праздников, другие активности, направленные на повышение социальной успешности обучающихся;
* мероприятия по формированию коммуникативных компетенций обучающихся, навыков безопасного поведения в социальной и информационной среде.

4.8. Школа размещает на официальном сайте и регулярно обновляет информацию о запланированных активностях и достижениях обучающихся в рамках факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ, программ воспитания и социализации в условиях применения дистанционных образовательных технологий.

**5. Ответственность субъектов образовательных отношений**

5.1. В процессе обучения с использованием ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции:

5.2. Ответственный за организацию ДО:

* осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением ЭО и ДОТ;
* проводит мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых цифровых образовательных платформ;
* организует работу «горячей линии» по вопросам организации ДО в Школе;
* осуществляет контроль своевременности и полноты заполнения педагогами учебных матнриалов;

5.3. Администрация Школы:

* организует учебно-методическое, информационное и организационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.
* информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об информационных ресурсах, используемых при организации дистанционного обучения;
* обеспечивает выполнение образовательных программ и соблюдение расписания учебных занятий;
* обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень
* подготовки педагогических работников;
* осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса, внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* оказывает учебно-методическую помощь участникам образовательных отношений, в том числе в форме индивидуальных консультаций, организуемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
* проводит анализ потребности обучающихся в техническом обеспечении и в случае необходимости предоставляет возможность использования цифровых средств обучения на условиях ответственного использования оборудования на основании заявления родителей (законных представителей).

5.4. Классный руководитель:

* организует взаимодействие с родителями (законными представителями) и обучающимися класса с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении.
* осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;
* осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий). При необходимости инициирует обращение родителей в Школу для получения необходимого оборудования;
* оказывает организационную и консультационную помощь родителям (законным представителям) в регистрации обучающихся на цифровых образовательных платформах;
* осуществляет контроль взаимодействия обучающихся класса с учителями- предметниками.

5.5. Учитель-предметник

определяет набор электронных ресурсов для организации ДО по учебному предмету

* прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы, и при необходимости создает собственные электронные ресурсы и задания.
* определяет средства коммуникации (социальные сети, Электронный журнал);
* проводит корректировку рабочих программ при необходимости;
* проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Школой,
* осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине,
* ведёт учет успеваемости в Электронном журнале, своевременно выставляет отметки по итогам освоения программного материала.
* организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную через «Сферум»;
* применяет сервисы для онлайн общения , которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
* • размещает задания для самостоятельной работы обучающихся в Электронном журнале «Дневник.ру».

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

* создают условия для проведения занятий;
* обеспечивают контроль выполнения обучающимся учебного графика и заданий;
* обеспечивают контроль выполнения санитарно-гигиенических норм,
* рекомендуемых при организации учебных занятий, для сохранения здоровья обучающихся (соблюдение режима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки).

5.7. Обучающиеся

* своевременно и в полном объеме выполняют учебные задания;
* обеспечивают идентификацию личности (регистрацию) на ЦОП, установленных для организации ДО.
* вступают в коммуникацию с учителем, классным руководителем, обучающимися с использованием ДОТ.
* выполняют санитарно-гигиенические нормы, рекомендуемые при организации учебных занятий, для сохранения здоровья (соблюдение режима дня, продолжительности занятий, наличие двигательной активности, профилактика нарушения зрения, осанки).